

FORRETNINGSBETINGELSER AF 1. OKTOBER 2025

VERSION 1

1. KLINIKADVOKATENS FORRETNINGSBETINGELSER

- 1.1. Medmindre andet skriftligt aftales, er nærværende forretningsbetingelser gældende for enhver opgave, som accepteres/påtages af KlinikAdvokaten.

2. OPGAENS MODTAGELSE OG OPHØR

- 2.1. Ved modtagelsen af en sag fremsender jeg ordrebekræftelse indeholdende en beskrivelse af opgaven. KlinikAdvokaten vil yde juridisk rådgivning inden for det omfang, der fremgår heraf, og som er aftalt med klienten. Rådgivningen omfatter alene dansk ret. KlinikAdvokaten yder ikke skatterådgivning.
- 2.2. KlinikAdvokaten bistår og rådgiver klienten frem til sagens naturlige afslutning. Både KlinikAdvokaten og klienten kan dog til enhver tid bringe samarbejdet til ophør. KlinikAdvokaten er berettiget til honorar for tiden frem til ophøret.

3. INTERESSEKONFLIKTER

- 3.1. Inden KlinikAdvokaten modtager eller accepterer opdraget, sikrer jeg mig, at der ikke foreligger inhabilitet eller interessekonflikt i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler. Dette medfører, at jeg vil spørge ind til sagens konkrete parter.
- 3.2. KlinikAdvokaten kan rådgive andre virksomheder eller personer inden for samme branche som klientens, medmindre dette konkret vil være i strid med de advokatetiske regler om interessekonflikter
- 3.3. Hvis KlinikAdvokaten måtte udtræde af sagen som følge af en senere opstået interessekonflikt, bistår jeg gerne med at henvise klienten til en anden advokat.

4. FORTROLIGHED

- 4.1. KlinikAdvokaten er pålagt tavshedspligt. Enhver oplysning, som vi modtager i forbindelse med en opgave, behandles som fortrolig, medmindre det fremgår af omstændighederne, at den ikke er af fortrolig karakter, at videregivelse af oplysningen er et naturligt led i den konkrete sagsbehandling, eller KlinikAdvokaten måtte være forpligtet til at videregive denne.

5. HONORAR OG OMKOSTNINGER

- 5.1. Honorar vil blive beregnet i overensstemmelse med retsplejelovens og Advokatsamfundets regler. KlinikAdvokaten honorar vil ikke kræve højere honorar for sit arbejde, end hvad der kan anses for rimeligt jf. retsplejeloven § 126, stk. 2.

- 5.2. Honorar fastsættes på baggrund af tidsforbruget, den specialistviden, der er anvendt, opgavens betydning, kompleksitet og hastende karakter, værdien for klienten og det ansvar, opgaven indebærer.
- 5.3. Såfremt det aftales med klienten, giver KlinikAdvokaten et estimat over det forventede honorar, som vil blive faktureret for løsning af opgaven.
- 5.4. Fakturering vil almindeligvis ske i umiddelbar tilknytning til sagens naturlige afslutning, idet KlinikAdvokaten dog forbeholder sig ret til at fremsende a conto fakturaer månedsvis bagud. Betalingsbetingelser er 8 dage fra fakturadato.
- 5.5. Ved forsinket betaling beregnes morarenter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser.
- 5.6. Klienten debiteres, for eventuelle udlæg og omkostninger, herunder transportomkostninger, vedrørende opgaven.

6. KLIENTKONTI

- 6.1. KlinikAdvokaten anvender og har ikke klientkonti.
- 6.2. Ethvert beløb, en tredjepart skylder klienten eller omvendt, skal derfor betales direkte til henholdsvis klientens egen konto eller til tredjepartens konto.

7. ANVENDELSE AF RÅDGIVNING OG IMMATERIELLE RETTIGHEDER

- 7.1. Min rådgivning målrettes til det konkrete formål og må derfor ikke anvendes til andet formål uden min udtrykkelige forhåndsaccept. Medmindre andet aftales, er jeg alene ansvarlig over for klienten for den ydede rådgivning.
- 7.2. Medmindre andet skriftligt aftales, tilhører immaterielle rettigheder til materiale udarbejdet af KlinikAdvokaten, KlinikAdvokaten.

8. FORSIKRINGSDÆKNING OG ANSVARSBEGRÆNSNING

- 8.1. KlinikAdvokaten er ansvarlig for min rådgivning over for mine klienter i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.
- 8.2. KlinikAdvokaten har tegnet ansvarsforsikring og stillet garanti efter de af Advokatsamfundets fastsatte regler. Ansvarsforsikringen dækker al advokatvirksomhed, uanset hvor advokatvirksomheden udøves.
- 8.3. Erstatningsansvaret er begrænset til forsikringens dækningsmaksimum. Dækningsmaksimum er på kr. 2,5 mio. pr. år og det samlede erstatningsbeløb til en klient

for en skade kan ikke overstige dette beløb. Opmærksomheden henledes på, at eventuelle øvrige krav således kan reducere dækningsmaksimum.

- 8.4. Klienten opfordres ved opstart af ny sag til at overveje, om der er behov/ønske om større forsikringsdækning og straks meddele dette. I givet fald tegnes tillægsgdækning for den konkrete sag. Omkostningerne hertil påhviler klienten.
- 8.5. Ansvarret omfatter i intet tilfælde økonomiske konsekvenstab, herunder driftstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, image m.v. eller andre former for indirekte tab.
- 8.6. Hvis klienten er erhvervsdrivende, forældes erstatningskrav imod KlinikAdvokaten 12 måneder efter, at klienten bliver bekendt med, eller burde være blevet bekendt med, de omstændigheder, som begrunder kravet.

9. KLAGER

- 9.1. KlinikAdvokaten er omfattet af Advokatsamfundets tilsyns- og disciplinærsystem og af reglerne om god advokatskik, jf. retsplejelovens § 126. Herudover gælder de advokatetiske regler. De regler, der særligt gælder for udøvelse af advokaterhvervet, kan findes på Advokatsamfundets hjemmeside www.advokatsamfundet.dk.
- 9.2. Hvis klienten måtte være utilfreds med de ydelser, som KlinikAdvokaten har leveret, kan klienten indgive en klage til:
Advokatnævnet
Kronprinsessegade 28,
1306 København K,
telefon: 33 96 97 98
Email: klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk.

10. ØVRIGE OPLYSNINGER OG DATABEHANDLING

- 10.1. Oplysninger om KlinikAdvokaten jf. de advokatetiske regler, kapitel 6-8 fremgår af klinikadvokaten.dk eller fremsendes på anmodning til kontakt@klinikadvokaten.dk
- 10.2. KlinikAdvokaten behandler oplysninger om klienter (m.fl) i overensstemmelse med gældende lovgivning. Der henvises for KlinikAdvokatens persondatapolitik.

11. LOVVALG OG VÆRNETING

- 11.1. Enhver tvist mellem en klient og KlinikAdvokaten skal løses i overensstemmelse med dansk ret ved den kompetente danske domstol.